

Số: 916/TB - ĐHDN
V/v tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức
năm học 2017-2018

Đồng Nai, ngày 11 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường,
- BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017-2018, Ban Giám hiệu trường Đại học Đồng Nai yêu cầu lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, Trường PTTH Sư phạm và BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh tổ chức thực hiện tốt một số công tác chuẩn bị cho Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

1. Hợp thảo luận, góp ý cho dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2016-2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017-2018 của trường Đại học Đồng Nai (văn bản kèm theo và đã đăng tải trên website của Trường). Cán bộ, viên chức có thể góp ý thêm cho các nội dung, vấn đề chung của Nhà trường mà dự thảo báo cáo tổng kết và phương hướng nhiệm vụ chưa đề cập hoặc đề cập chưa đầy đủ.

2. Cử đại biểu dự Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2017-2018, số lượng là 40% tổng số cán bộ, viên chức của đơn vị.

- Lưu ý các cán bộ, viên chức được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh năm học 2015-2016 đều tham dự.

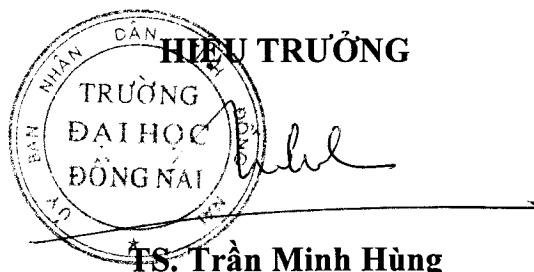
Các đơn vị gửi **biên bản** góp ý và **danh sách** cử cán bộ-viên chức dự Hội nghị (mẫu kèm theo) chậm nhất đến hết thứ Sáu, ngày 15/9/2017 cho ông Phí Hữu hào, Phó trưởng phòng TC-HC.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT. TC-HC.


TS. Trần Minh Hùng

Mẫu: Danh sách CB-VC dự Hội nghị

(Kèm theo Thông báo số 839/TB-ĐHĐN, ngày 31/8/2016)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

**DANH SÁCH
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC THAM DỰ HỘI NGHỊ CB-VC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI, NĂM HỌC 2017-2018**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

Danh sách này có: người.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: /BC-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 11 tháng 9 năm 2017

Dự thảo

**BÁO CÁO TỔNG KẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016-2017
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017-2018**

PHẦN I
TỔNG KẾT THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016-2017

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2016-2017, trường Đại học Đồng Nai tiếp tục quán triệt thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ IX; Nghị quyết số 29-NQ/TW về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”; Chỉ thị số 3031/CT-BGDĐT ngày 26/08/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016-2017; Các chỉ thị, công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Đồng Nai, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Nai.

Năm học vừa qua, trường Đại học Đồng Nai tiếp tục thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng bộ Nhà trường và phương hướng, nhiệm vụ năm học đã được Hội nghị cán bộ-viên chức thông qua; thực hiện có hiệu quả các kế hoạch cụ thể trong từng lĩnh vực công tác; tiếp tục hưởng ứng các cuộc vận động của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục và thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn, đặc biệt là Kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2017, Kỷ niệm 42 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975- 30/04/2017), Kỷ niệm 72 năm Cách mạng tháng Tám (19/08/1945- 19/08/2017) và Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945- 02/09/2017).

Năm học 2016-2017, trường Đại học Đồng Nai có những thuận lợi và còn một số khó khăn sau:

1. Thuận lợi

- Nhà trường tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo và giúp đỡ sâu sát của Bộ GD&ĐT; Tỉnh ủy, UBND tỉnh Đồng Nai; Đảng ủy Khối các cơ quan Tỉnh; các sở, ban, ngành và chính quyền địa phương các cấp.

- Tập thể Nhà trường đoàn kết, năng động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; ngày càng được chuẩn hóa về phẩm chất chính trị và chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo và định hướng phát triển của Nhà trường.

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường đã xây dựng chiến lược phát triển trường Đại học Đồng Nai, đây là cơ sở giúp lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị trực thuộc xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch cụ thể.

- Các đơn vị thuộc Trường đã kịp thời tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các kế hoạch cụ thể theo từng lĩnh vực công tác căn cứ các kế hoạch và chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong Trường tiếp tục được chú trọng đầu tư và phát huy hiệu quả tốt.

2. Khó khăn

- Chất lượng đội ngũ giảng viên chưa thật đồng đều, một số ngành còn thiếu giảng viên cơ hữu.

- Tình hình an ninh xã hội phức tạp, những khó khăn chung về kinh tế ít nhiều có ảnh hưởng đến đời sống và việc học tập của các em học sinh- sinh viên.

Phát huy những điều kiện thuận lợi, chủ động khắc phục những khó khăn, năm học vừa qua, tập thể sư phạm Nhà trường đã nỗ lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của mình, cụ thể như sau:

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

1. Công tác tư tưởng, chính trị

Năm học 2016-2017, trường Đại học Đồng Nai đã luôn chú trọng công tác chính trị, tư tưởng, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm. Cụ thể là:

- Tổ chức quán triệt đầy đủ cho toàn thể CB-VC Nhà trường Nghị quyết Trung ương 5 (khóa XII) “về hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa”; tiếp tục thực hiện Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (khóa XI) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Tổ chức cho đảng viên, cán bộ, viên chức học tập đầy đủ các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng các cấp; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức nghiêm túc, hiệu quả các buổi sinh hoạt chính trị hè, sinh hoạt chính trị đầu năm; tăng cường công tác bồi dưỡng về trình độ chính trị cho CB-VC Nhà trường.

- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm như: Kỷ niệm 87 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2017), Kỷ niệm 42 năm ngày giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/04/1975- 30/04/2017), Kỷ niệm 72 năm Cách mạng tháng Tám (19/08/1945-19/08/2017) và Quốc khánh nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945-02/09/2017).

- Tiếp tục hưởng ứng tích cực, hiệu quả cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” theo hướng dẫn của Đảng uỷ Khối các cơ quan Tỉnh và Nghị quyết của Đảng uỷ Nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp Công an Tỉnh tiếp tục thực hiện phong trào “*Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc*” giai đoạn 2015-2020; tiếp tục thực hiện phong trào “*Xây dựng mô hình khu nội trú sinh viên an toàn, văn minh, không có tội phạm và tệ nạn xã hội*”.

- Tổ chức tốt “*Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên*” cho SV các khóa, các hệ đào tạo; tổ chức nhiều hoạt động văn nghệ, TDTT nhằm tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho cán bộ, viên chức và sinh viên nhà trường. Thông qua đó tiến hành việc lồng ghép các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, cảnh giác trước những âm mưu, thủ đoạn của các thế lực thù địch và phòng chống tệ nạn xã hội.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ tại cơ sở; thực hiện đầy đủ việc tiếp công dân của Đảng uỷ, Ban Giám hiệu (định kỳ) và phòng Thanh tra - Pháp chế (thường trực); kịp thời giải quyết các khiếu tố, khiếu nại và những góp ý, kiến nghị trong phạm vi thẩm quyền.

- Thực hiện tốt công tác trật tự an ninh, an toàn xã hội; phòng chống hiệu quả tội phạm và các tệ nạn xã hội khác trong toàn Trường; đảm bảo an toàn về phòng chống cháy nổ.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh,... nhằm góp phần đảm bảo đời sống và bảo vệ quyền lợi chính đáng của CB-VC và SV Nhà trường; xây dựng nếp sống văn hóa ở đơn vị; đẩy mạnh các hoạt động xã hội mang ý nghĩa nhân văn cao đẹp.

Đánh giá chung: Tập thể CB-VC Nhà trường có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định; chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy - quy định của Nhà trường; có tinh thần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí - quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác; có lối sống đạo đức lành mạnh, tinh thần đoàn kết, mạnh dạn trong đấu tranh phê bình và tự phê bình; không vi phạm pháp luật, nhìn chung không vi phạm kỷ luật lao động, không vướng mắc hiện tượng chia rẽ, bè phái, v.v.. Đảng bộ Trường được công nhận “Trong sạch vững mạnh tiêu biểu”, Đảng bộ Trường có 5 chi bộ được công nhận “Trong sạch vững mạnh tiêu biểu”, 5 chi bộ được công nhận “Trong sạch vững mạnh”, 3 chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ. Về đánh giá xếp loại đảng viên Đảng bộ Nhà trường: 38 đồng chí hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 224 đồng chí hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Công tác tổ chức cán bộ

Tính đến tháng 31/08/2017, toàn Trường có 509 cán bộ - viên chức, trong đó 400 cơ hữu, 109 nhân viên hợp đồng; về trình độ, tiến sỹ là cán bộ - giảng viên cơ hữu Nhà trường có 16 người; thạc sỹ cơ hữu 250 người.

Năm học vừa qua, Nhà trường tiếp tục tập trung kiện toàn công tác tổ chức, xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ, tăng cường bồi dưỡng phẩm chất chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức, tiếp nhận chuyển chuyên và tuyển dụng mới nguồn cán bộ, viên chức đáp ứng tốt nhu cầu phát triển của Nhà trường. Cụ thể là:

- Xây dựng và triển khai quy hoạch bổ sung các vị trí, chức danh lãnh đạo Nhà trường giai đoạn 2015-2020 và triển khai công tác quy hoạch lãnh đạo Nhà trường giai đoạn 2020-2025 theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt, đúng quy trình việc bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại một số chức danh lãnh đạo Nhà trường và lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường, các bộ môn thuộc Khoa.

- Tuyển dụng, bổ nhiệm, tiếp nhận, điều động CB-VC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy mô phát triển của từng đơn vị. Năm học 2016-2017 đã thực hiện tiếp nhận 15 cán bộ, viên chức (chuyển chuyên).

- Nhà trường đang cử đi học 45 nghiên cứu sinh và 27 học viên cao học; đã cử 27 cán bộ tham gia lớp trung cấp chính trị, 05 cán bộ tham gia lớp cao cấp chính trị, 8 người tham gia chương trình bồi dưỡng chuyên viên.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với CB-VC, hợp đồng lao động: giải quyết kịp thời, đúng pháp luật về việc nâng lương theo định kỳ và trước thời hạn; giải quyết chế độ hưu trí và nghỉ chế độ đúng quy định. Trong năm học 2016-2017, nhà trường đã nâng bậc lương thường xuyên cho 36 CB-VC, nâng lương trước thời hạn cho 18 người, nâng tỷ lệ % vượt khung cho 28 người, nâng phụ cấp thâm niên cho 60 người, giải quyết cho 112 lượt CB-VC nghỉ phép theo đúng quy định.

- Quản lý, cập nhật, bổ sung hồ sơ, lý lịch, sổ bảo hiểm xã hội của CB-VC và người hợp đồng lao động đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các bảng thống kê và báo cáo về công tác tổ chức nhân sự theo định kỳ và đột xuất.

- Thực hiện đánh giá công vụ năm 2016 theo quy định và hướng dẫn của cấp trên. Kết quả: về cá nhân, 30% CB-VC hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 70% hoàn thành tốt nhiệm vụ; về tập thể: trường Đại học Đồng Nai được UBND tỉnh Đồng Nai đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 07 tập thể thuộc Trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 15 tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Đánh giá chung: Số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của Nhà trường ngày càng được nâng cao, đáp ứng tốt yêu cầu công tác; việc bồi dưỡng trình độ chính trị và chuyên môn nghiệp vụ cho CB-VC được đẩy mạnh; các chế độ chính sách cho CB-VC toàn

trường được thực hiện đầy đủ, kịp thời; công tác quản lý, cập nhật hồ sơ và các chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác cán bộ được thực hiện tốt.

3. Công tác đào tạo, khảo thí và đảm bảo chất lượng

Năm học 2016-2017, toàn Trường tiếp nhận thêm gần 3.500 sinh viên cao đẳng, đại học, nâng tổng số sinh viên các hệ, các loại hình đào tạo của Nhà trường lên hơn 13.000 sinh viên, trong đó có gần 7.500 sinh viên hệ chính quy và 80 sinh viên quốc tế. Năm học vừa qua, công tác đào tạo tiếp tục được Nhà trường đặc biệt chú trọng. Nổi bật là các mặt công tác:

- Tổ chức bổ sung, hoàn thiện chương trình khung và chương trình chi tiết đào tạo thường niên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đề xuất của các khoa, bộ môn trực thuộc. Thực hiện nghiêm việc tổ chức lớp học theo học chế tín chỉ sinh viên, học viên các khóa, các hệ cho 12 ngành học ở bậc đại học chính quy, đại học liên thông.

- Tổ chức biên soạn mới chương trình đào tạo bậc đại học dành cho sinh viên khóa 6 đối với tất cả các ngành đào tạo. Quy trình thực hiện đã được thực hiện nghiêm, đúng kế hoạch, theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác kiểm tra, giám sát kế hoạch đào tạo đối với các khoa, bộ môn đã ngày càng thực hiện đầy đủ, hiệu quả, chuyên môn hóa, giản tiện hóa.

- Xây dựng và triển khai các quy chế, quy định đến tất cả các khoa, tổ, và đến từng giảng viên; kịp thời hướng dẫn, nhắc nhở, điều chỉnh kịp thời trong việc tổ chức học lại, học cải thiện, tạo cơ hội tốt nhất cho sinh viên các ngành có thể cải thiện kết quả học tập và tạo điều kiện cho sinh viên, học viên cuối khóa có đủ điều kiện xét/thi tốt nghiệp.

- Về công tác thực tập, Nhà trường đã tổ chức tốt công tác thực tập cho hệ sư phạm và ngoài sư phạm cả 2 đợt. Tổng số sinh viên tham gia thực tập khối sư phạm là 2.304 sinh viên. Kết quả: 100% sinh viên đạt yêu cầu, trong đó có 349 sinh viên chiếm 25.61 % đạt loại xuất sắc; 1.010 sinh viên, chiếm 74.17% đạt loại khá giỏi. Nhiều sinh viên tham gia thực tập được các trường THCS đánh giá cao về công tác chủ nhiệm cũng như năng lực giảng dạy. Số sinh viên thực tập nghề nghiệp (ngoài sư phạm) là 478 sinh viên trong đó, 474 sinh viên, chiếm 99.37% sinh viên đạt yêu cầu.

- Về công tác tuyển sinh năm học mới 2016-2017: Mặc dù trong tình hình tuyển sinh khó khăn chung và điểm trung bình của thí sinh trong kì thi chung tương đối thấp nhưng kết quả, trong đợt tuyển sinh này Nhà trường đã hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu đối với các ngành tuyển sinh.

Số liệu cụ thể tuyển sinh chính quy:

- + Chỉ tiêu tuyển sinh: 1.800

- + Số thí sinh đăng kí xét tuyển đại học, cao đẳng: 5.265

- + Tổng số thí sinh trúng tuyển: 2.626, đạt 146%

- + Số thí sinh trúng tuyển nhập học: 1.821, đạt 101%

Tuyển sinh liên thông, VLVH, TCCN:

- + Đối với các ngành đào tạo liên thông, Trường đã tuyển được 480/400 chỉ tiêu, đạt 120%.

- + Đối với hệ cao đẳng VLVH, TCCN, Trường đã tổ chức xét tuyển được 52/100 học viên, dự kiến số còn lại sẽ tuyển trong tháng 9 và tháng 10/2017 (dự kiến 70 học viên), đạt khoảng 122%.

- + Đối với tuyển sinh văn bằng 2, Trường đã tổ chức tuyển sinh được 75/50 học viên, đạt 150%.

- Về công tác tổ chức thi, Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc từ việc xây dựng kế hoạch, ra các quyết định có liên quan đến việc đề xuất cán bộ giảng viên tham gia công tác coi thi, giám sát; phân công các cán bộ có năng lực tham gia thư kí, giúp việc các hội đồng;

đề xuất thanh toán chế độ kịp thời cho cán bộ công nhân viên tham gia công tác thi. Toàn bộ công tác thi đều bám sát quy chế, hướng dẫn của Bộ, UBND tỉnh.

- Thực hiện việc bổ sung chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng mới, điều chỉnh và bổ sung về nội dung quy định trình độ ngoại ngữ, tin học của chuẩn đầu ra các ngành đào tạo.

- Tỷ lệ sinh viên K39 hệ cao đẳng K3 hệ đại học chính quy và các hệ không chính quy tốt nghiệp đạt gần 86%.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh các chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo hệ đại học, cao đẳng chính quy. Điều chỉnh chuẩn kiến thức bổ sung về trình độ tin học, ngoại ngữ của chuẩn các trình độ đào tạo.

- Tiếp tục cải tiến công tác quản lý nội dung đánh giá chất lượng qua công tác tổ chức thi học phần, tín chỉ (thể thức đề thi, quy định quy trình làm đề thi, quy trình chấm thi, công bố kết quả thi...)

Đánh giá chung: Các hoạt động đào tạo của trường ngày càng đi vào nề nếp; ý thức chấp hành kỷ luật trong dạy và học, thi, kiểm tra v.v... của cán bộ và SV được nâng cao. Năm học 2016-2017, SV chính quy tốt nghiệp đạt gần 92%; SV liên thông, cao đẳng vừa học vừa làm và học viên trung cấp không chính quy tốt nghiệp đạt gần 94%; sinh viên thi học kỳ đạt điểm trên trung bình hơn 90%.

4. Công tác nghiên cứu khoa học, sau đại học và quan hệ quốc tế

Là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của nhà trường, năm học 2016-2017, công tác NCKH, SDH và QHQT tiếp tục được đẩy mạnh. Cụ thể là:

- Thực hiện tốt công tác nghiên cứu khoa học; 100% cán bộ, giảng viên hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; đã nghiệm thu 8 đề tài cấp trường và các tài liệu chuyên khảo.

- Tổ chức thành công hội thảo khoa học “Các nghiên cứu khoa học cơ bản và nghiên cứu ứng dụng trong Hoá học” và tọa đàm “Đổi mới chương trình và sách giáo khoa Ngữ văn theo định hướng phát triển năng lực”.

- Tiếp tục xuất bản Tạp chí Khoa học của Trường; xuất bản các kỷ yếu phục vụ hội thảo khoa học.

- Cùng cố, đẩy mạnh hợp tác với các trường đại học nước ngoài có cam kết, ghi nhớ hợp tác; tiếp tục ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác với Đại học Ecole De Managerment De Normandie, Pháp và trường University College Cork, Đan Mạch.

- Tiếp tục thực hiện việc đào tạo cho 80 sinh viên nước ngoài (Lào, Campuchia).

- Tổ chức thành công 02 buổi hội thảo du học.

- Thực hiện đầy đủ các hồ sơ, thủ tục, các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức đi học tập, công tác nước ngoài và sinh viên nước ngoài học tập tại Nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp với trường Đại học Sư phạm Huế tổ chức giảng dạy các lớp cao học mở tại trường Đại học Đồng Nai.

Đánh giá chung: Hoạt động NCKH đã có những chuyển biến tích cực, chất lượng các đề tài NCKH không ngừng được nâng lên, 100% cán bộ-giảng viên Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ NCKH theo quy định, kết quả các cuộc Hội thảo, Hội nghị đều đạt được mục tiêu đề ra. Công tác hợp tác quốc tế được đẩy mạnh, hoàn thành đúng kế hoạch năm học và bước đầu góp phần tạo dựng uy tín, thương hiệu cho Nhà trường trên trường quốc tế.

5. Công tác tài chính và xây dựng cơ sở vật chất

Năm học 2016-2017, Nhà trường đã tiến hành đẩy mạnh việc quản lý tài chính và tăng cường đầu tư cơ sở vật chất. Cụ thể là:

- Xây dựng và thực hiện tốt các kế hoạch tài chính ngắn, trung và dài hạn.

- Lập dự toán, xin kinh phí hoạt động và xây dựng cơ bản; tổ chức công tác kế toán, báo cáo quyết toán các nguồn ngân sách Nhà nước cấp và nguồn thu ngân sách hàng năm của Trường theo quy định của pháp luật về kế toán, cơ chế quản lý tài chính.

- Thực hiện việc tính toán và chi trả tiền lương, các khoản phụ cấp và các chế độ khác cho CB-VC (hưu trí, nghỉ hưu sản, nghỉ phép, nghỉ bệnh,...); chi trả học bổng, các khoản phụ cấp cho SV và các khoản chi khác phục vụ học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế của trường đúng theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn chế độ kế toán, phổ biến các văn bản của Nhà nước về quản lý tài chính, tổ chức thực hiện việc kiểm tra tài chính đối với các đơn vị có hoạt động thu chi tài chính và sử dụng ngân sách.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2017 và thực hiện nghiêm túc quy chế này.

- Thực hiện nghiêm túc Luật ngân sách; quán triệt thực hiện Nghị định 43/CP của Chính phủ về chế độ tài chính áp dụng cho đơn vị sự nghiệp có thu và Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24 tháng 2 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiết kiệm chi công, bảo đảm góp phần tập trung kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô.

- Các hoạt động thanh tra, kiểm tra và kiểm toán tài chính được thực hiện đúng định kỳ, đúng quy định.

- Đẩy mạnh đầu tư trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ việc dạy, học và công tác NCKH tại trường, như: mua sắm trang thiết bị tổng trị giá hơn 9 tỷ đồng; hoàn thành nghiệm thu và đưa vào sử dụng hạng mục công trình sửa chữa, cải tạo Cơ sở 3 với tổng vốn đầu tư 96 tỷ đồng.

- Lập hồ sơ, dự án xây dựng trường Phổ thông Thực hành sư phạm khối tiểu học và trường Mầm non Thực hành sư phạm; hồ sơ cải tạo ký túc xá tại cơ sở 1 của Trường.

- Bàn giao đất cơ sở 2 tại Phường Tân Phong cho Thành phố Biên Hòa quản lý, xây dựng kế hoạch xin đất thực hiện đề án nâng cấp trường tại Khu phố 5 Phường Tân Hiệp.

- Giải quyết đầy đủ chế độ tham quan, du lịch; tiền Tết Nguyên đán, tiền lễ... (Tiền tham quan: 1.200.000đ/người; Tiền Lễ 20/11: 500.000đ; Tiền Lễ 30-4 và 2-9: 300.000đ/người cho mỗi đợt, Tiền tết Nguyên đán: 800.000đ/người).

- Đã có nhiều cố gắng trong việc đảm bảo sử dụng hiệu quả công năng các phòng học, trang thiết bị dạy học, phòng thí nghiệm, xưởng trường, nhà - sân thi đấu,... đáp ứng yêu cầu đào tạo của Nhà trường.

- Việc xây dựng cảnh quan, đảm bảo vệ sinh môi trường được thực hiện tốt.

Đánh giá chung: Công tác tài chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, góp phần duy trì tốt các mặt hoạt động của Nhà trường; việc thu - chi đảm bảo đúng luật định, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng; cơ sở vật chất được đẩy mạnh đầu tư, góp phần quan trọng xây dựng Nhà trường ngày càng khang trang, hiện đại, đáp ứng nhu cầu dạy và học trong tình hình mới; công tác tham mưu xin đầu tư xây dựng, sửa chữa, mở rộng cơ sở Trường được thực hiện tốt.

6. Công tác quản lý sinh viên

Năm học 2016-2017 vừa qua, công tác quản lý SV của Nhà trường đã có nhiều biến chuyển tích cực. Cụ thể là:

- Tổ chức tốt việc giáo dục chính trị, tư tưởng, pháp luật, đạo đức lối sống cho SV; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng, các phòng, khoa với SV.

- Tổ chức tốt công tác phát triển đảng; tạo điều kiện thuận lợi cho SV tham gia tổ chức đảng và các đoàn thể khác trong Nhà trường.

- Phối hợp với chính quyền địa phương các cấp trong quản lý và đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội cho SV.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.
- Thực hiện tốt việc thu và quản lý hồ sơ SV.
- Kết quả đào tạo hệ đại học chính quy (tính chung 4 khóa) và cao đẳng chính quy (tính chung 3 khóa): gần 10% đủ tiêu chuẩn được cấp học bổng; 72,3% rèn luyện đạt khá, tốt và không có loại yếu, kém.
- Giải quyết đầy đủ các chế độ, chính sách cho SV như học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo; vận động được hơn 60 triệu đồng xây dựng quỹ học bổng và tài trợ cho các hoạt động của sinh viên; thăm và trao học bổng cho học sinh tại Cẩm Mỹ có hoàn cảnh khó khăn 10 triệu đồng; vận động hiến máu nhân đạo được hoan 700 đơn vị máu.
- Công tác cố vấn học tập được tổ chức thực hiện tốt, ngày càng đi vào nề nếp.
- Thực hiện tốt công tác quản lý SV nội trú. Bảo đảm việc sắp xếp, bố trí phòng ở hợp lý cho SV nội trú và các đối tượng được Ban Giám hiệu xét cho ở tại khu nội trú. Hướng dẫn SV thực hiện tốt nội quy khu nội trú. Thực hiện kịp thời việc duy tu, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị phục vụ sinh hoạt và các hoạt động khác tại khu nội trú. Đã giải quyết chỗ ở cho 1.500 SV, học viên các hệ đào tạo, 80 sinh viên người nước ngoài.
- Đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các phong trào trong sinh viên,

Đánh giá chung: Công tác quản lý SV tiếp tục được thực hiện tốt, đúng quy định, nhất là về hồ sơ, thủ tục và công tác cố vấn học tập; an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường và trong sinh viên được đảm bảo; các chế độ, chính sách của SV được giải quyết tốt; hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT trong SV được đẩy mạnh.

7. Công tác Thanh tra - Pháp chế

Công tác thanh tra, pháp chế tiếp tục được Nhà trường đặc biệt chú trọng nhằm đảm bảo việc chấp hành tốt pháp luật và các quy định chung. Năm học vừa qua, Nhà trường đã:

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền và góp ý cho các văn bản pháp quy của Nhà nước theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ giám sát chế độ pháp luật, tham mưu cho lãnh đạo trong việc xây dựng các văn bản pháp quy của Nhà trường.
- Hoàn thành tốt Kế hoạch thanh tra năm học.
- Tổ chức thanh tra 100% các đơn vị thuộc Trường, có đánh giá, tổng kết.
- Thực hiện tốt việc thanh tra các đợt thi học phần, thi tốt nghiệp và thi tuyển sinh.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho học viên, sinh viên; thực hiện hệ thống pa-nô, áp-phích tại 03 cơ sở của Trường; in ấn, phát hành tài liệu tuyên truyền đến sinh viên tất cả các khoá, các ngành, các loại hình đào tạo.
- Giải quyết kịp thời các trường hợp khiếu tố, khiếu nại theo đúng chức năng, thẩm quyền.
- Tổ chức trực tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành, đã tiếp nhận và tham mưu giải quyết ý kiến, kiến nghị trực tiếp.
- Tổ chức xác minh, trả lời các đơn thư theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.
- Tăng cường hoạt động của Câu lạc bộ giải đáp pháp luật.
- Tăng cường Tủ sách pháp luật.

Đánh giá chung: công tác thanh tra-pháp chế được thực hiện tốt, hoàn thành và một số nội dung vượt kế hoạch đã đề ra, giúp cho các hoạt động của Nhà trường được thực hiện đúng pháp luật và các quy định hiện hành.

8. Công tác thiết bị, y tế và vệ sinh môi trường

Công tác thiết bị: đảm bảo vận hành tốt 140 phòng học lý thuyết, gần 40 phòng học chuyên dụng, xưởng trường, nhà thí nghiệm, 03 hội trường, nhà thi đấu; khai thác hiệu quả

trang thiết bị của Nhà trường; thực hiện tốt công tác bảo trì, bảo dưỡng và an toàn tài sản trong sử dụng. Kịp thời sửa chữa, bổ sung và tăng cường đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại hóa. Năm học 2016-2017, tổng số tiền đầu tư mua sắm, sửa chữa, duy tu bảo dưỡng các trang thiết bị của toàn Trường là hơn 9 tỷ đồng.

Công tác y tế: thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ y tế; Thực hiện việc khám sức khỏe tổng quát cho hơn 8.000 sinh viên của trường (đạt 100% tổng số SV chính quy). Tiến hành cấp phát thuốc cho gần 5000 lượt sinh viên. Thực hiện sơ cứu cho hơn 200 sinh viên, tổ chức chuyển viện cho 26 em (100% tổng số các ca cần thực hiện sơ cứu và chuyển viện). Tổ chức tốt công tác phòng chống dịch, HIV/AIDS và các bệnh xã hội khác. Phối hợp thực hiện 01 đợt phun thuốc diệt côn trùng toàn trường. Năm học 2016-2017, toàn Trường không xảy ra hiện tượng bệnh dịch, ngộ độc thực phẩm hoặc có tai nạn, thương tích nghiêm trọng. Việc xây dựng kế hoạch hoạt động và công tác báo cáo y tế được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

Về vệ sinh môi trường: Nhà trường đã có nhiều cố gắng trong đảm bảo vệ sinh môi trường và cảnh quan sư phạm. Hàng tuần, hơn 19 m³ rác tại cả 3 cơ sở được xử lý, nguồn nước sinh hoạt được cung cấp đầy đủ. Khuôn viên trường học, lớp học, các khu vực dùng chung, nhà khách,... được đảm bảo vệ sinh, sạch đẹp. Hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt.

Đánh giá chung: Công tác thiết bị được thực hiện tốt, đúng kế hoạch đề ra; việc xây dựng cảnh quan, vệ sinh môi trường có nhiều nỗ lực và đã đạt một số kết quả tích cực. Tuy nhiên, do ý thức của SV còn hạn chế nên ở một số nơi, trong những thời điểm nhất định, công tác vệ sinh gặp nhiều khó khăn.

9. Công tác Thông tin-Thư viện

Năm học 2016-2017, công tác thông tin-thư viện của Trường tiếp tục được đẩy mạnh, cụ thể là:

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức tác phong nghề nghiệp của cán bộ, viên chức Trung tâm Thông tin-Thư viện không ngừng được nâng cao.

- Mở rộng kho tài liệu của Thư viện, đáp ứng tốt yêu cầu nghiên cứu, giảng dạy và học tập cho cán bộ, giảng viên và sinh viên nhà trường. Riêng năm 2016-2017, Thư viện đã có thêm hơn 10.000 sách, tài liệu tham khảo. Tính chung, hiện Thư viện có:

- + Tổng số tài liệu tiếng Việt: 217.976 bản.

- + Tài liệu ngoại văn: 16.500 bản.

- + Báo, tạp chí: 160 tên.

- + Tài liệu đa phương tiện: 12.500 tên.

- + Bộ sưu tập số Greenstone và Dspace: trên 9.395 tài liệu.

- + Luận án, luận văn, khoá luận: trên 150.

- + Cơ sở dữ liệu mạng: hơn 1.700.000 tài liệu.

- Làm tốt chức năng phục vụ bạn đọc: năm học vừa qua, Trung tâm đã cấp thẻ cho 8.316 bạn đọc; cho 63.607 lượt bạn đọc mượn, trả tài liệu. Trang thư viện số của Trung tâm đã phục vụ trên 3.300.000 lượt đăng nhập, tra cứu tài liệu điện tử.

- Việc tổ chức sắp xếp các kho tài liệu được thực hiện đúng phương châm “dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy, dễ sử dụng và dễ bảo quản”.

- Đẩy mạnh công tác số hóa tài liệu; tìm kiếm, sưu tầm, hiệu chỉnh và biên mục các tài liệu điện tử, các tài liệu số hóa. Xây dựng các sở dữ liệu toàn văn ngày càng phong phú và đa dạng. Tăng cường đầu tư cho hệ thống thư viện điện tử.

- Tổ chức triển lãm, giới thiệu nhiều bộ sách hay, có giá trị đến với người đọc.

Đánh giá chung: Hoạt động thông tin-thư viện là một trong những điểm mạnh của Nhà trường: nguồn sách, tài liệu tham khảo ngày càng phong phú, thư viện điện tử có tính đột phá, việc phục vụ bạn đọc ngoài giờ đã được tổ chức thực hiện tốt, đạt hiệu quả cao.

10. Hoạt động hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp được thành lập từ tháng 9/2015. Hiện, Trung tâm có 04 cán bộ, viên chức và 02 văn phòng (tại Cơ sở 1). Năm học vừa qua, Trung tâm đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, cụ thể là:

- Làm tốt công tác hỗ trợ sinh viên: phối hợp với các khoa đào tạo các ngành ngoài sư phạm để tổ chức và bố trí sinh viên thực tập đạt 95% tổng số SV đăng ký; hỗ trợ tìm việc làm cho hơn 300 SV; tìm việc làm bán thời gian, làm thêm cho nhiều sinh viên đang học tại Trường.

- Đẩy mạnh công tác hợp tác doanh nghiệp: liên hệ với 87 doanh nghiệp, trong đó có 17 doanh nghiệp cam kết hợp tác sâu rộng, lâu dài với Nhà trường.

- Tổ chức thành công Hội nghị Hợp tác với doanh nghiệp trong đào tạo và sử dụng nguồn nhân lực.

- Các hoạt động khác: Vận động được hơn 33.500.000đ tiền tài trợ cho các hoạt động văn hoá, thể thao của Trường; phối hợp cùng các đơn vị khác hoàn thành tốt những nhiệm vụ, công tác thường xuyên và đột xuất do Ban Giám hiệu chỉ đạo, phân công.

11. Hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học

Năm học vừa qua, Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học của trường Đại học Đồng Nai tiếp tục hoạt động tốt, góp phần quan trọng trong đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học cho sinh viên và học viên đáp ứng yêu cầu của chuẩn đầu ra nói riêng, yêu cầu của xã hội nói chung. Cụ thể:

- Xây dựng chương trình Tin học, tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Trung cấp độ A, B. Biên soạn bài giảng tin học A, chương trình khung Tin học B; tài liệu ôn thi tin học, ngoại ngữ cấp độ A, B; xây dựng và triển khai kế hoạch xây dựng và thẩm định chương trình tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định của liên Bộ Thông tin- Truyền thông và Bộ Giáo dục- Đào tạo.

- Ban hành các văn bản hướng dẫn thi và cấp chứng chỉ A, B về ngoại ngữ và tin học.

- Chiêu sinh 20 lớp ngoại ngữ với 1.682 học viên; 48 lớp tin học với 1.362 học viên.

- Tổ chức 06 kỳ thi tin học cho 2.402 thí sinh, 06 kỳ thi ngoại ngữ cho 1.924 thí sinh.

- Thực hiện cấp chứng chỉ, quản lý hồ sơ đúng quy định. Năm học vừa qua, Trung tâm đã cấp tổng cộng 3.041 chứng chỉ ngoại ngữ, tin học A và B.

- Tiếp tục củng cố, xây dựng bộ máy quản lý và đội ngũ giáo viên theo hướng chuẩn hoá, đáp ứng tốt yêu cầu đào tạo trong tình hình mới.

12. Hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu và Thúc đẩy văn hoá Di sản

Trung tâm được củng cố với tên gọi mới, vị trí mới từ năm 2015 (trực thuộc trường Đại học Đồng Nai). Hiện Trung tâm đang tổ chức đào tạo học sinh các lớp 6, 7, 9, 10, 11 và đang thí điểm đào tạo cấp 1 (tổng cộng 41 học sinh khiếm thính); đào tạo sinh viên hệ cao đẳng và đại học liên thông ngành giáo dục tiểu học (16 SV). Trong năm học vừa qua, Trung tâm đã có nhiều cố gắng trong thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể là:

- Ổn định về mặt tổ chức để tiếp tục hoạt động tốt trong tình hình mới.

- Thực hiện tốt việc vận động các nguồn tài trợ giúp Trung tâm giảm việc xin cấp ngân sách từ Nhà trường và của Nhà nước.

- Tích cực tham gia các đợt tập huấn ở trong và ngoài nước (tại Hoa Kỳ).

- Phối hợp với Viện kỹ thuật Quốc gia của Hoa Kỳ tổ chức 01 hội thảo khoa học.

- Tổ chức thành công Hội thao người Di sản lần III cho khu vực phía Nam ở trường Đại học Đồng Nai.

- Tổ chức nhiều hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục-thể thao và hoạt động xã hội có ý nghĩa khác.

13. Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm

- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm được thành lập ngày 5/12/2014. Hiện, trường có gần 1.500 học sinh. Tổng số cán bộ, viên chức của Trường là 44 người.

- Đến nay, Nhà trường đã đi vào ổn định và hoạt động tốt. Cơ cấu, tổ chức sớm được kiện toàn; số lượng, chất lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ. Các quy định, hướng dẫn, kế hoạch, quy chế, nội quy,... được xây dựng kịp thời, đầy đủ, đúng quy định, giúp Nhà trường hoạt động ngày càng hiệu quả. Việc giáo dục toàn diện học sinh được đặc biệt chú trọng và đã gặt hái được nhiều thành tích xuất sắc, cụ thể là:

+ Về chất lượng giáo dục: tỷ lệ học lực khá giỏi khối 6 đạt 96,6%, khối 10 đạt 86,3%; hạnh kiểm khá tốt đạt 100%.

+ Về thành tích tiêu biểu: 05 GV đạt GV dạy giỏi cấp trường; thi tiếng Anh trên internet có 05 học sinh đạt giải cấp thành phố và cấp tỉnh; thi Toán trên internet có 04 HS đạt giải cấp thành phố; 03 đề tài sáng tạo khoa học kỹ thuật đạt giải khuyến khích và 08 giải học sinh giỏi cấp tỉnh các môn văn hoá (khối 10).

- Hoạt động xây dựng cơ sở vật chất: các phòng học được đầu tư, trang bị tốt; đã xây dựng được 04 phòng tiếng Anh đạt chuẩn quốc tế; học sinh bán trú được bố trí nơi nghỉ trưa phù hợp; các phòng thí nghiệm, thực hành, y tế,... bước đầu được hoàn thiện.

- Các hoạt động khác: Các tổ chức trong Nhà trường như Hội Cha mẹ học sinh, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên đã được thành lập và hoạt động tốt. Cùng với Ban Giám hiệu Nhà trường, các tổ chức nói trên đã có nhiều hoạt động ý nghĩa, thiết thực, mang tính giáo dục cao và góp phần xây dựng, thúc đẩy sự phát triển chung của Nhà trường.

14. Công tác đoàn thể

Công đoàn trường:

Năm học 2016-2017, Công đoàn trường đã tham mưu giải quyết đầy đủ các chế độ chính sách và phúc lợi cho CB-VC; bảo vệ quyền lợi cho người lao động; tổ chức tham quan du lịch cho 100% CB-VC; thực hiện tốt các đợt thanh-kiểm tra định kỳ theo quy định; tổ chức 03 đợt văn hoá-văn nghệ-TDĐT thu hút đông đảo công đoàn viên tham gia. Hoạt động nữ công tiếp tục được đẩy mạnh, như: tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CB-VC nữ, phát động phong trào xây dựng gia đình văn hóa, “Phụ nữ hai giỏi”, chương trình tặng quà cho các cháu “Học giỏi sống tốt”, chương trình Vui tết Trung thu...

Công đoàn trường đã tiếp tục phát động và tổ chức thực hiện hiệu quả các cuộc vận động theo kế hoạch. Trong đó đặc biệt chú trọng công tác tuyên truyền chính trị, công tác bảo vệ quyền lợi người lao động, các hoạt động VHVN, TDĐT và các hoạt động xã hội như: Quỹ Đền ơn đáp nghĩa, Quỹ Vì người nghèo,...

Hội Cựu chiến binh: Năm học 2016-2017, Hội Cựu chiến binh nhà trường đã duy trì tốt việc tổ chức sinh hoạt định kỳ, tích cực vận động đoàn viên và quần chúng tham gia có hiệu quả các cuộc vận động chính trị cũng như hoạt động chuyên môn theo điều lệ Hội. Các thành viên Hội Cựu chiến binh tiếp tục giữ nhiều trọng trách của nhà trường, góp phần quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị mà nhà trường đã được giao.

Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh - Hội Sinh viên: Trong năm học 2016-2017, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên Nhà trường đã tăng cường công tác giáo dục, tuyên truyền đạo đức, truyền thống cho thế hệ trẻ. Ngoài ra, Đoàn và Hội đã tổ chức nhiều hoạt động xã hội thu hút đoàn viên SV tham gia như: hiến máu nhân đạo được hơn 700 đơn vị máu; 04 hội thi - hội diễn văn nghệ; 120 chiến sỹ tham gia chiến dịch “Mùa hè xanh”; thăm tặng quà cho 10 gia đình chính sách. Xây dựng 02 công trình thanh niên có ý nghĩa (tại Cẩm Mỹ và Xuân Lộc). Mở lớp đối tượng đoàn cho hơn 300 thanh niên, kết nạp 220 đoàn

viên mới. Giới thiệu kết nạp Đảng cho 65 đoàn viên ưu tú. Tổ chức chương trình “Xuân yêu thương, xuân tình nguyện”, trao 70 suất vé tàu xe về quê ăn tết cho sinh viên ở xa; tặng quà tết cho 18 sinh viên khó khăn; vận động được 100 suất học bổng cho sinh viên trị giá 60 triệu đồng. Tổ chức 04 hội thi, buổi nói chuyện chuyên đề. Kịp thời khen thưởng các đoàn viên, thanh niên có thành tích xuất sắc và có nhiều đóng góp cho phong trào Đoàn, Hội.

15. Công tác Thi đua-Khen thưởng

Nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo Chỉ thị 35/CT-TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh công tác thi đua - khen thưởng; Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2003, sửa đổi năm 2005 và 2013. Hội đồng thi đua - Khen thưởng nhà trường đã xây dựng kế hoạch thi đua khen thưởng năm học 2016-2017, hoàn thành dự thảo về quy chế thi đua-khen thưởng; tiến hành phát động thường xuyên các đợt thi đua theo kế hoạch.

Thường trực Hội đồng đã kịp thời thực hiện các chế độ báo cáo định kì; kịp thời thông báo đến các đơn vị trong trường về những quy định, chế độ, thời gian biểu,... trong thực hiện công tác thi đua; tiến hành tổng hợp và thực hiện tốt các hồ sơ thi đua-khen thưởng gửi cấp trên đối với những danh hiệu và hình thức khen thưởng cao.

Năm học 2016-2017, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường Đại học Đồng Nai đã xét và công nhận các danh hiệu tập thể và cá nhân, gồm: 43 đơn vị đạt lao động tiên tiến; 402 cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 68 cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở, 58 cá nhân và 14 tập thể nhận Giấy khen của Trường. Tham mưu trình UBND tỉnh xét và tặng Cờ thi đua xuất sắc cho 01 tập thể, công nhận danh hiệu Lao động xuất sắc cho 7 tập thể, Bằng khen cho 02 tập thể, 23 cá nhân, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh cho 13 cá nhân.

PHẦN II

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017-2018

Căn cứ các Nghị quyết của Đại hội Đảng các cấp; các quy định, chương trình hành động của Chính phủ; Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; công văn hướng dẫn của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018; chiến lược phát triển trường Đại học Đồng Nai giai đoạn 2015-2020, tầm nhìn 2030, trường Đại học Đồng Nai tập trung thực hiện những phương hướng, nhiệm vụ cơ bản:

1. Về công tác chính trị, tư tưởng

1.1. Mục tiêu: Tiếp tục giữ vững ổn định chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường; không ngừng nâng cao phẩm chất chính trị và lối sống lành mạnh trong toàn thể cán bộ, viên chức và sinh viên nhà trường; phấn đấu 100% cán bộ, viên chức và sinh viên của Trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; giữ vững danh hiệu “Trong sạch, vững mạnh tiêu biểu” và “Trong sạch, vững mạnh” của các Chi bộ và Đảng bộ Nhà trường.

1.2. Biện pháp:

- Tiếp tục tăng cường giáo dục Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh cho cán bộ, viên chức và sinh viên Nhà trường. Trong đó chú trọng giáo dục về chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không ngừng nâng cao cảnh giác, phòng, chống âm mưu “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch, đặc biệt là những diễn biến phức tạp về tình hình biển đảo và các vấn đề chính trị khác của thế giới; tích cực phòng, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” trong Nhà trường.

- Xây dựng các chủ đề sinh hoạt theo từng tháng, từng quý và có các hình thức, biện pháp cụ thể, linh hoạt để tăng hiệu quả trong các đợt sinh hoạt.

- Xây dựng nếp sống văn minh, tác phong làm việc khoa học, trách nhiệm, có năng suất, chất lượng và hiệu quả cao.

- Xử lý nghiêm minh, kịp thời các hiện tượng vi phạm kỷ luật, vi phạm quy chế của ngành và các nội quy, quy định của Trường.

- Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm học, các hoạt động giáo dục về truyền thống cách mạng, các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn,... Tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao trong cán bộ, viên chức và sinh viên. Tiếp tục tuyên truyền về mục tiêu đào tạo, định hướng phát triển của Trường một cách rộng rãi trong cán bộ, viên chức, sinh viên và ngoài xã hội.

- Tiếp tục tăng cường công tác thi đua, khen thưởng; hướng phong trào thi đua vào các hoạt động cụ thể và người lao động trực tiếp.

2. Về công tác tổ chức cán bộ

2.1. Mục tiêu: Tiếp tục kiện toàn bộ máy tổ chức Nhà trường; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức; thực hiện tốt việc quy hoạch cán bộ lãnh đạo; thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức trong toàn trường.

2.2. Biện pháp:

- Xây dựng, sắp xếp tổ chức bộ máy; quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp với tình hình phát triển của Nhà trường.

- Kịp thời bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc trường đang thiếu.

- Xây dựng và hoàn thiện chiến lược phát triển trường Đại học Đồng Nai; xây dựng mới các quy chế, quy định liên quan đến công tác tổ chức cán bộ trong tình hình mới;

- Quy hoạch, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức.

- Tuyển dụng, bổ nhiệm, tiếp nhận, điều động viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy mô phát triển của từng đơn vị và của nhà trường; đề xuất bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ quản lý theo phân cấp; hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tăng cường công tác quản lý cán bộ, viên chức theo sự phân cấp của UBND tỉnh, của Sở Nội vụ. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách về công tác cán bộ, như: tuyển dụng, chuyển, nghỉ hưu, ưu đãi, phụ cấp, bảo hiểm, nghỉ phép hàng năm....

- Tiếp tục tham mưu với UBND tỉnh về các chính sách ưu đãi nhằm thu hút lực lượng cán bộ, giảng viên trình độ cao, đáp ứng tốt các yêu cầu của đơn vị về công tác tại Trường.

- Thực hiện tốt công tác thỉnh giảng và ký kết hợp đồng ngoài biên chế.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra đối với công tác tổ chức cán bộ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và các quy định của Nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra công vụ trong Nhà trường.

- Tiếp tục kiện toàn các đơn vị mới thành lập, có kế hoạch bố trí nhân sự tốt cho khối Tiểu học của trường Phổ thông Thực hành Sư phạm và trường Mầm non Thực hành Sư phạm.

3. Về công tác Đào tạo, Khảo thí và đảm bảo chất lượng

3.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt công tác đào tạo, công tác khảo thí và đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng của Trường; thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng, thực hiện tốt việc tự đánh giá của Nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Biện pháp:

- Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chủ trương, chính sách, quy chế mới của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Trường về lĩnh vực đào tạo và công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng.

- Xây dựng và thực hiện tốt chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tốt việc tuyển sinh các hệ, các hình thức đào tạo trong Nhà trường.
- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch thi học phần, thi tốt nghiệp các hệ đào tạo.
- Tiếp tục xây dựng đề án mở các mã ngành, các loại hình đào tạo căn cứ khả năng, điều kiện của trường và nhu cầu của xã hội.
- Hoàn thành kế hoạch giảng dạy, học tập cho từng khóa học, năm học, học kỳ; tổ chức các lớp học, lập thời khóa biểu, bố trí và điều hành tiến trình giảng dạy-học tập.
- Tổ chức, theo dõi, kiểm tra đánh giá hoạt động thực tập cho SV.
- Tiếp tục tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo, khảo thí và đảm bảo chất lượng.
- Quản lý tốt việc hợp đồng đào tạo.
- Thực hiện tốt việc quản lý kết quả học; chứng nhận kết quả học tập, cấp chứng chỉ, văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên, học viên; thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ và bảo mật hồ sơ, dữ liệu và công tác báo cáo theo quy định của Nhà nước; cập nhật, cung cấp các thông tin về đào tạo và khảo thí trên Website của Nhà trường.
- Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ khảo thí.
- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng, rà soát các điều kiện đảm bảo chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo.
- Tiếp tục cải tiến công tác tổ chức thi nhằm nâng cao chất lượng đánh giá trình độ sinh viên theo chuẩn quy định.
- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kiểm định viên và đẩy mạnh công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng ở các khoa, phòng, bộ môn, trung tâm trong Nhà trường.

4. Về công tác nghiên cứu khoa học, sau đại học và quan hệ quốc tế

4.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên; tăng cường liên kết đào tạo sau đại học và tiếp tục mở rộng quan hệ quốc tế; xây dựng và triển khai kế hoạch mở các mã ngành đào tạo cao học của trường.

4.2. Biện pháp:

- Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học, định hướng công tác nghiên cứu khoa học dài hạn và trong từng năm học theo chuẩn yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xác định tính khả thi để phân bổ nguồn kinh phí đầu tư cho công tác nghiên cứu khoa học.
- Tổ chức, chỉ đạo, quản lý tốt tiến độ thực hiện nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên và sinh viên. Kiện toàn các hội đồng khoa học cấp trường, cấp cơ sở để nghiệm thu các dự án khoa học và các đề tài nghiên cứu khoa học của trường.
- Quản lý tốt các kết quả nghiên cứu khoa học. Tìm nguồn cung cấp, trang bị bổ sung nhằm tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học ứng dụng vào thực tế.
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học cấp trường, hướng đến việc tổ chức các hội thảo khoa học cấp cao hơn.
- Tổ chức thu thập thông tin khoa học, xây dựng và quản lý việc biên soạn, phát hành nội san, tập san về nghiên cứu khoa học. Ưu tiên biên soạn và nghiệm thu giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy và nghiên cứu.
- Thực hiện chế độ báo cáo và khen thưởng, xử lý vi phạm kịp thời trong hoạt động khoa học công nghệ và quan hệ quốc tế của đội ngũ cán bộ, giảng viên và sinh viên trong Nhà trường về công tác nghiên cứu khoa học.
- Tổ chức các hội nghị tổng kết hoạt động nghiên cứu khoa học, khoa học công nghệ và quan hệ quốc tế theo định kỳ.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch về mở mã ngành cao học của trường: xây dựng chương trình đào tạo, chương trình khung, giáo trình, tài liệu.....

- Tăng cường liên kết, kết hợp trong đào tạo sau đại học, đặc biệt ở những ngành mà Nhà trường có thế mạnh và học viên có nhu cầu cao.

- Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế, đặc biệt là với các cơ sở đào tạo có uy tín tại những quốc gia có nền giáo dục phát triển.

- Tiếp tục đào tạo thêm các du học sinh Lào, Campuchia.

5. Công tác tài chính và xây dựng cơ sở vật chất

5.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt công tác tài chính và kế toán; thực hiện quản lý tập trung và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính của Nhà trường; tổ chức và triển khai thực hiện tốt công tác quy hoạch, kế hoạch đầu tư và xây dựng cơ bản.

5.2. Biện pháp:

- Xây dựng và thực hiện tốt các kế hoạch tài chính ngắn, trung và dài hạn theo đúng luật ngân sách và các văn bản pháp quy, các quy định về hoạt động tài chính hiện hành.

- Lập dự toán, tổ chức công tác kế toán, báo cáo quyết toán các nguồn ngân sách Nhà nước cấp và nguồn thu ngân sách hàng năm theo quy định.

- Đôn đốc và thực hiện thu đúng, thu đủ và kịp thời các khoản học phí, lệ phí của sinh viên, học viên; các khoản thu nộp nghĩa vụ của các đơn vị thuộc trường có hoạt động thu chi tài chính.

- Chính sửa, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và phương án phân phối quỹ sự nghiệp của Trường.

- Thực hiện đầy đủ việc tính toán và chi trả tiền lương, hợp đồng giảng dạy, các khoản phụ cấp và các chế độ khác cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng; chi trả học bổng, các khoản phụ cấp cho sinh viên và tất cả các khoản chi khác phục vụ học tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế; xây dựng cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị của Trường đúng theo quy định.

- Hướng dẫn chế độ kế toán, phổ biến các văn bản của Nhà nước về quản lý tài chính; tổ chức thực hiện việc kiểm tra tài chính đối với các đơn vị có hoạt động thu chi tài chính và sử dụng ngân sách.

- Thực hiện tốt các thủ tục, hồ sơ trong xây dựng cơ bản.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học trong Trường.

- Sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất của Nhà trường; thực hiện tốt công tác kiểm kê, giám sát sử dụng, thanh lý, hủy bỏ,... tài sản.

- Tiếp tục thực hiện công xây dựng : hoàn thành các thủ tục cần thiết để về việc xin đất tại KP5 phường Tân Hiệp; hoàn thành hồ sơ sửa chữa ký túc xá tại cơ sở 1; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất cho trường Phổ thông Thực hành Sư phạm; khởi công xây dựng trường Mầm non Thực hành.

6. Công tác quản lý sinh viên

6.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt công tác giáo dục toàn diện cho sinh viên; công tác quản lý sinh viên và nhiệm vụ giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác sinh viên.

6.2. Giải pháp:

- Tổ chức thực hiện tốt việc quản lý và đánh giá rèn luyện sinh viên; quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác cố vấn học tập.

- Nắm bắt kịp thời tình hình tư tưởng của sinh viên để đề xuất các chủ trương, biện pháp và kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng.

- Tổ chức học tập sinh hoạt chính trị, tuần công dân - sinh viên đầu khoá, cuối khoá và đầu năm học cho sinh viên.

- Tuyển chọn, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn các đội tuyển sinh viên tham gia các hội thi cấp tỉnh, khu vực và toàn quốc, trong đó đặc biệt là cuộc thi OLYMPIC Vật lý sinh viên toàn quốc tổ chức tại trường Đại học Đồng Nai vào năm 2018.

- Tổ chức giáo dục ngoại khóa các chuyên đề: đạo đức, pháp luật, mỹ học, văn hóa, nghệ thuật, môi trường, dân số, an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường, phòng chống ma túy và HIV/AIDS.

- Tham gia và tổ chức các hội thi; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao; các hoạt động xã hội, từ thiện, đền ơn đáp nghĩa; xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Cùng cố chương trình phát thanh tuyên truyền trong sinh viên.

- Giải quyết tốt các vấn đề liên quan đến việc đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự và an toàn cho SV.

7. Công tác thanh tra-pháp chế

7.1. Mục tiêu: Đảm bảo tốt công tác thanh tra và pháp chế, giúp thực hiện đúng, đầy đủ pháp luật trong Nhà trường.

7.2. Giải pháp:

- Tổ chức đầy đủ các đợt thanh tra về việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục trong Nhà trường.

- Thanh tra tốt việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục; quy chế đào tạo; quy chế thi cử; cấp phát văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng; việc quản lý tài sản, tài chính, khoa học công nghệ; công tác tổ chức cán bộ và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực giáo dục trong nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng ngừa và đấu tranh chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức tốt việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức và sinh viên trong toàn Trường.

8. Công tác y tế và vệ sinh môi trường

8.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng, bảo quản, bảo trì cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học; công tác quản lý, giáo dục và chăm sóc sức khỏe, tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh và các biện pháp chăm sóc, giáo dục và bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, viên chức và sinh viên.

8.2. Giải pháp:

- Có kế hoạch tổ chức thực hiện, giám sát và quản lý tốt về việc khai thác, sử dụng, bảo quản, bảo trì cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học.

- Tăng cường công tác kiểm tra về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể về công tác y tế.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ và phân loại sức khỏe cho cán bộ, viên chức Nhà trường. Tổ chức khám sức khỏe cho học viên, sinh viên khi nhập học và trước khi tốt nghiệp ra trường.

- Quản lý và lưu hồ sơ sức khỏe cán bộ, viên chức và sinh viên.

- Sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh theo phân tuyến kỹ thuật, chăm sóc sức khỏe ban đầu, cấp thuốc thông thường; kịp thời chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe.

- Phối hợp với cơ sở y tế địa phương và các ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động về phòng chống dịch bệnh và các hoạt động y tế khác.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường.

- Xây dựng bãi rác hợp lý, đảm bảo vệ sinh môi trường và mỹ quan sư phạm.

9. Công tác thông tin-thư viện

9.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt công tác thông tin-thư viện nhằm phục vụ kịp thời, hiệu quả công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Nhà trường.

9.2. Giải pháp:

- Xây dựng quy hoạch, kế hoạch hoạt động dài hạn và ngắn hạn của thư viện.

- Bổ sung, phát triển nguồn lực thông tin đáp ứng những nhu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của Nhà trường; thu nhận các tài liệu do Nhà trường xuất bản, các công trình nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu hoặc bảo vệ.

- Tổ chức xử lý, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản, quản lý tài liệu; xây dựng hệ thống tra cứu thích hợp, thiết lập mạng lưới truy nhập và tìm kiếm thông tin tự động hóa; biên soạn, xuất bản các ấn phẩm thông tin theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức phục vụ, hướng dẫn tốt cho bạn đọc khai thác, tìm kiếm, sử dụng hiệu quả nguồn tài liệu và các sản phẩm dịch vụ thông tin - thư viện.

- Nghiên cứu ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ thông tin vào công tác thông tin - thư viện.

- Xây dựng quy hoạch, kế hoạch tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho viên chức làm việc tại Trung tâm Thông tin- Thư viện.

- Cơ cấu lại đội ngũ viên chức thư viện, chia thành các nhóm với từng nhiệm vụ cụ thể; tăng cường cho các vị trí còn thiếu.

- Thực hiện tốt các chế độ báo cáo tình hình hoạt động hàng năm đột xuất.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin trên trang website Nhà trường.

10. Công tác hỗ trợ sinh viên và quan hệ doanh nghiệp

10.1. Mục tiêu: Tăng cường hiệu quả công tác hỗ trợ sinh viên; đẩy mạnh và đi vào thực chất các mối quan hệ với doanh nghiệp, trong đó chú trọng hợp tác đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực và hợp tác nghiên cứu, chuyển giao khoa học, công nghệ.

10.2. Giải pháp:

- Hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

- Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ sinh viên cho tất cả các hệ đào tạo: về làm thêm ngoài giờ, về thực tập, về tìm kiếm cơ hội việc làm sau khi ra trường.

- Xây dựng Kế hoạch quan hệ với các doanh nghiệp, tập trung vào yêu cầu đào tạo và chất lượng nguồn nhân lực; vào hợp tác sử dụng nguồn nhân lực và vào nghiên cứu, chuyển giao khoa học, công nghệ.

- Vận động các mạnh thường quân, các nhà hảo tâm hỗ trợ sinh viên nghèo, vượt khó và một số hoạt động, sự kiện khác của Nhà trường.

- Tăng cường các hoạt động xã hội; phối kết hợp đẩy mạnh các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao nhằm tăng cường mối quan hệ hợp tác nhiều mặt giữa trường Đại học Đồng Nai với các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.

11. Hoạt động của Trung tâm Ngoại ngữ-Tin học

11.1. Mục tiêu: Kiện toàn chương trình đào tạo Ngoại ngữ-Tin học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo; thực hiện tốt việc tổ chức ôn tập, thi và cấp chứng chỉ cho các học viên; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học cho Trung tâm.

11.2. Giải pháp:

- Bổ sung kiện toàn các văn bản đang triển khai. Hoàn chỉnh các văn bản thống kê công việc theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.
- Tiếp tục kiện toàn bộ máy, cơ cấu nhân sự.
- Xây dựng chương trình đào tạo tin học, ngoại ngữ theo những quy định mới nhất về chuẩn đầu ra cho sinh viên các hệ đào tạo từ năm học 2017-2018.
- Tiếp tục tổ chức chiêu sinh các khóa mới.
- Tổ chức tốt việc kiểm tra và đánh giá kết quả học tập cuối khóa.
- Tăng cường đầu tư trang thiết bị dạy và học cho Trung tâm.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định của liên Bộ Thông tin- Truyền thông và Bộ Giáo dục- Đào tạo

12. Hoạt động của Trung tâm Nghiên cứu và Thúc đẩy văn hoá Di sản

12.1. Mục tiêu: Kiện toàn Trung tâm, tăng cường chất lượng đào tạo, chất lượng nghiên cứu khoa học và các hoạt động hợp tác, xin tài trợ,... của Trung tâm.

12.2. Giải pháp:

- Xây dựng, kiện toàn Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.
- Tăng cường số lượng và chất lượng cán bộ, giáo viên Trung tâm đáp ứng yêu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trung tâm; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên Trung tâm.
- Có kế hoạch tuyển sinh, tổ chức thực hiện tuyển sinh tốt.
- Thực hiện kiểm tra, giám sát tốt công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại Trung tâm.
- Tiếp tục vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho các hoạt động của Trung tâm.
- Tăng cường hợp tác trong và ngoài nước trong đào tạo, nghiên cứu văn hoá Di sản.
- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động phong trào, văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao tại Trung tâm.

13. Hoạt động của trường Phổ thông Thực hành Sư phạm

13.1. Mục tiêu: Kiện toàn tổ chức nhà trường, nhanh chóng nâng cao chất lượng dạy và học, tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hoá và hiện đại hoá; triển khai kế hoạch tuyển sinh khối Tiểu học vào năm học 2018-2019.

13.2. Giải pháp:

- Tiếp nhận cán bộ, viên chức đáp ứng tốt yêu cầu về công tác tại Trường.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch giảng dạy chi tiết, khoa học, hợp lý, đúng quy định.
- Thỉnh giảng một số giáo viên có uy tín ở các môn học còn thiếu giáo viên.
- Tăng cường hợp tác trong đào tạo, đặc biệt là về ngoại ngữ và một số môn học khác.
- Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp, đánh giá giờ dạy của giáo viên
- Tăng cường công tác đảm bảo kỷ luật học sinh.
- Phối hợp tốt với các cơ quan có thẩm quyền, các đơn vị có liên quan, hội Cha mẹ học sinh,... trong công tác giáo dục, đào tạo và hoạt động phong trào.
- Kịp thời động viên, khen thưởng các cán bộ, giáo viên, học sinh có thành tích xuất sắc trong quản lý, giảng dạy và học tập.
- Hoàn thiện các thủ tục và triển khai việc xây dựng khối 40 phòng học phục vụ giảng dạy cho khối tiểu học theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2018-2019.

14. Công tác đoàn thể

14.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt các hoạt động đoàn thể trong nhà trường; giữ vững các danh hiệu “Trong sạch, vững mạnh” của các tổ chức Công đoàn, Hội Cựu chiến binh và danh hiệu “Đoàn Thanh niên vững mạnh” của Đoàn trường.

14.2. Giải pháp:

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng bộ trường đối với các đoàn thể nói trên.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động cụ thể, hiệu quả; phát huy sức mạnh của các đoàn thể nói riêng, khối đoàn kết trong Nhà trường nói chung nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của Trường.
- Thực hiện tốt các điều lệ của các tổ chức Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Đẩy mạnh hoạt động của Hội Sinh viên.
- Khuyến khích việc tìm tòi, đổi mới các hình thức tổ chức hoạt động đoàn thể.
- Tăng cường việc phối kết hợp giữa các tổ chức đoàn thể với các phòng, khoa.
- Tăng cường đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức đoàn thể hoạt động thực sự hiệu quả, chất lượng, góp phần xây dựng tập thể Nhà trường đoàn kết, vững mạnh.
- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với các tổ chức đoàn thể trong trường.

15. Công tác thi đua-khen thưởng

15.1. Mục tiêu: Thực hiện tốt, có hiệu quả, đi vào chiều sâu công tác thi đua - khen thưởng, tạo phong trào thi đua sôi nổi, sâu rộng nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

15.2. Giải pháp:

- Tiếp tục kiện toàn về công tác tổ chức, phân công nhiệm vụ trong Hội đồng Thi đua-Khen thưởng nhà trường. Kịp thời nắm bắt các quy định, kế hoạch, các đợt phát động,... về thi đua, khen thưởng của cấp trên.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức phát động và thực hiện các phong trào thi đua trong toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Nhà trường, nhất là phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”.
- Xây dựng các nội dung, tiêu chí thi đua rõ ràng, phù hợp, gắn liền với từng đợt thi đua lập thành tích. Chú trọng thi đua chào mừng các ngày lễ lớn; các đợt thi đua chuyên đề.
- Tổ chức bình xét và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc kịp thời, đúng quy định.

Trên đây là dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017-2018 của trường Đại học Đồng Nai. Đề nghị các đơn vị, cán bộ, viên chức Nhà trường tiếp tục góp ý nhằm giúp hoàn thiện hơn nữa báo cáo này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Văn phòng 1, 2 Bộ GD&ĐT;
- UBND Tỉnh Đồng Nai;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Minh Hùng